

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

297400, Российская Федерация Республика Крым, город Евпатория, улица Некрасова, дом 100
контактный телефон (36569) 54778
e-mail cheburashka.29@mail.ru



**План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений			
1.1	Обеспечить разделение потоков воспитанников (сотрудников) и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация воспитательно - образовательного процесса в отдельных групповых ячейках, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников.	Заведующий МБДОУ Печникова Л.Н. Заместитель заведующего по УВР Саранцева И.Н.	постоянно
1.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников (посетителей) кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	специалист по АХД Онощенко Т.М.	постоянно
1.3	Организовать при входе на территорию МБДОУ ношение индивидуальной маски.	специалист по АХД Онощенко Т.М.	постоянно
1.4	Организовать при входе в здание МБДОУ термометрию (измерение температуры воспитанникам, родителям, посетителям)	медицинская сестра	постоянно
1.5	Контроль при входе в здание МБДОУ наличие индивидуальных средств гигиены (масок, перчаток, бахил), антисептических средств для обработки рук.	специалист по АХД Онощенко Т.М.	постоянно
1.6	Фиксация температуры тела сотрудников, посетителей, воспитанников в журнале здоровья.	медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В.	постоянно
1.7	Осуществлять ежедневный утренний фильтр с отметкой в журнале.	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В.	постоянно
1.8	Не допускать к работе сотрудников с признаками ОРЗ (высокая температура, озноб, слабость, кашель, затрудненное дыхание и т.д.)	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно
1.9	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест	специалист по АХД Онощенко Т.М. Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно

	общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Кратность обработки каждые 2 часа.		
1.10	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.	ПОМОЩНИКИ воспитателя групп	по графику
1.11	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метров.	воспитатели групп	ежедневно
1.12	Обеспечить при возможности более свободную рассадку воспитанников и сотрудников в кабинетах / помещениях.	воспитатели групп заместитель заведующего по УВР Саранцева И.Н.	ежедневно
1.13	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	специалист по АХД Онопченко Т.М.	постоянно
1.14	При входе разместить информацию о правилах нахождения в учреждении, об ограничении перемещения по зданию МБДОУ, запрете о посещении МБДОУ с признаками ОРЗ.	старший воспитатель Щелкова О. А.	постоянно
1.15	Организовать дистанционное взаимодействие с родителями (законными представителями) и посетителями МБДОУ	сотрудники	постоянно
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий			
2.1	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Проводить просветительскую работу с сотрудниками и родителями (законными представителями) по правилам поведения в период угрозы возникновения распространения новой коронавирусной инфекции.	Заведующий МБДОУ Печникова Л.Н. Заместитель заведующего по УВР Саранцева И.Н.	постоянно
2.2	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	Заведующий МБДОУ Печникова Л.Н. Заместитель заведующего по УВР Саранцева И.Н.	постоянно
2.3	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно
2.4	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно
2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно
2.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения	заместитель	согласно

	режима самоизоляции на дому.	заведующего по УВР Саранцева И.Н.	распоряжением
2.8	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно
2.9	Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний, родительских собраний (консультаций)	заместитель заведующего по УВР Саранцева И.Н.	согласно распоряжению
2.10	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	заместитель заведующего по УВР Саранцева И.Н.	согласно распоряжению
3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников			
3.1	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	специалист по АХД Онопченко Т.М.	постоянно
3.2	<p>При отсутствии пункта питания (столовой):</p> <ul style="list-style-type: none"> - при необходимости, обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств. <p>При наличии пункта питания :</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; - при использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку ручным способом при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. 	специалист по АХД Онопченко Т.М.	постоянно
4. Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств			
4.1	Требовать от поставщиков проведение санитарной обработки транспорта не менее 2-х раз в день	Кладовщик Буракова О.А	постоянно
5. Иные мероприятия			
5.1	Обеспечить наличие не менее 2-х месячного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	специалист по АХД Онопченко Т.М.	постоянно
5.2	Обеспечить ведение регистрационных журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, по контролю состояния работников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно
5.3	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Медицинская сестра Чуприна Е.М. Соколовский А.В. Русанова Е.Н.	постоянно