

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
297400 РФ, Республика Крым, город Евпатория, улица Некрасова, дом 100
+7(36569)5-47-78; sadik_29-evp@crimeaedu.ru**

09.01.2025

ПРИКАЗ

№ 01-11/12

Саранцева
Ирина
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Саранцева
Ирина Николаевна
Дата: 2025.01.09
16:16:28 +03'00'

О создании совета по питанию на 2025 год

В целях организованного сбалансированного и рационального питания воспитанников, выполнения натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, осуществления контроля за организацией питания на 2025 год.

Приказываю

1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель:

Саранцева И.Н. - заведующий ДОУ;

Члены совета:

- Русанова Е. Н. - медицинская сестра (секретарь);
- Чуприна Е. М. - медицинская сестра;
- Рюмшина И.С. – повар;
- Демьяненко Е.Л. – заместитель заведующего по УВР;
- Буракова О.А. - кладовщик;
- Сукачева И.Н. - член Управляющего совета ДОУ.

- 2, Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии с Положением о Совете по питанию МБДОУ.

3. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание;
- за организацией питания детей льготных категорий;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

4. Утвердить план Совета по питанию 2024 год (приложение 1).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий «ДС № 29 «Чебурашка» _____

И.Н. Саранцева

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2025 г
№ 01-11/12

План работы совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	январь	заведующий медицинская сестра
2.	Ознакомление с актуальной документацией по вопросам питания. Выполнение обязанностей ответственными лицами.	февраль	медицинская сестра
3.	О работе с поставщиками продуктов питания. Соответствие фактического состава детей в группе	март	кладовщик медицинская сестра
4.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания	апрель	медицинская сестра
5.	Выполнение санитарно – гигиенических требований работниками пищеблока. . Работа технологического оборудования на пищеблоке	май	заведующий медицинская сестра
6.	Организация питания детей в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	июнь	медицинская сестра
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Стоимость питания.	июль	кладовщик медицинская сестра
8.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	август	старший воспитатель медицинская сестра
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	октябрь	кладовщик медицинская сестра
10.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	декабрь	заведующий